



**TRIBUNALE PER I MINORENNI DELL'EMILIA ROMAGNA
IN BOLOGNA**

Verbale della riunione del 14.3.2022

Oggi 14 marzo 2022 alle ore 11,00 presso l'ufficio della Presidente del Tribunale per i Minorenni dell'Emilia Romagna ai sensi e per i fini di cui al punto 6.2, capoverso 4, della delibera plenaria 2.5.2012 del CSM sono presenti i dottori:

Gabriella Tomai, Presidente,

Anna Filocamo,

Francesca Salvatore.

Caterina Arcani,

Carmela Italiano.

La dott. ssa Carmela Italiano svolge le funzioni di segretario verbalizzante.

La presente riunione è stata convocata ai fini della predisposizione del programma di gestione ex art.37 D.L. n.98/2011, convertito in Legge n.111/2011, per l'anno 2022,

In primo luogo, la Presidente dà atto che, avendo constatato all'atto della sua immissione in possesso la mancata redazione del programma di gestione, con nota del 7 marzo 2022 ha provveduto ad informare il Consiglio Superiore della Magistratura ed il Presidente della Corte, assicurando il tempestivo adempimento.

Dà atto della acquisizione della documentazione propedeutica alla redazione del programma e rimanda alle scansioni temporali ed alla procedura partecipata di cui ai punti 3 e 7 della circolare CSM 9.12.2016 contenente Linee Guida per la redazione del programma.

A fronte delle disposizioni di cui alla circolare CSM e della nota della Commissione Flussi in data 10.11.2021, la Presidente precisa che il nostro ufficio non è interessato dalla programmazione relativa all'inserimento degli addetti all'Ufficio del Processo di cui al PNRR; aggiunge che, da quanto riferito dalla Settima Commissione, per gli uffici minorili non è ancora stato reso obbligatorio il programma di gestione per il settore penale.

SI procede dunque all' esame della documentazione fornita dalla Cancelleria e dei prospetti statistici elaborati dal CSM relativamente al triennio anno 2018-2021.

I presenti concordano che la media dei magistrati togati presenti in ufficio nel 2022 rimane invariata e si attesta su sei persone, come nel 2021, tenuto conto che, a fronte dell'assegnazione all'Ufficio di due Giudici Togati che verosimilmente non prenderanno possesso prima del mese di giugno 2022, la dott.ssa Arcani usufruirà di un periodo di congedo per maternità e che la dott.ssa Chiavegatti è già in aspettativa ex L.n.53/2000 e successive modifiche, dal 1° marzo 2022 e vi resterà fino al 1° marzo 2024.

Si verificano i prospetti statistici elaborati dalla Cancelleria e pervenuti dalla DGStat per il periodo 2018-2021 in relazione all'attività civile svolta dall'Ufficio onde procedere alla definizione del carico esigibile.

Si conviene all'unanimità di confermare la ripartizione circa la gestione dei ruoli civili, come delineata nel DOG e relativo prospetto tabellare per il triennio 2020-2022 approvato dal Consiglio Giudiziario il 19.7.2021 e in corso di approvazione da parte del CSM, tenuto conto delle variazioni tabellari predisposte per le sostituzioni in caso di assenze prolungate.

La Presidente compie un excursus delle risorse umane e materiali dell'Ufficio.

La dott.ssa Italiano, in qualità di Magistrato, si riporta alla relazione già depositata. Evidenzia poi che, tra i fascicoli relativi alle annualità 2011-2017 indicati dalla cancelleria come ancora "pendenti" alla data attuale, vengono tuttora inseriti procedimenti già esauriti e definiti, sottolineando la necessità di provvedere alla correzione di tali dati o quantomeno all'aggiornamento del dato statistico.

La dott.ssa Filocamo sottolinea la necessità di un programma informatizzato per l'iscrizione dei nuovi ricorsi del settore civile.

Si procede all'esame della Sezione I concernente la definizione dell'arretrato ultratriennale e si analizzano le cause del parziale raggiungimento degli obiettivi di smaltimento. Si condivide che il turnover dei magistrati e, in particolare, la scopertura del posto di Presidente abbiano condizionato il risultato.

A fronte di tale esito, tutti i presenti concordano che, come obiettivo di smaltimento per il 2022, debba essere indicata la totalità dei procedimenti ultradecennali nonché la totalità dei procedimenti di volontaria giurisdizione del 2012 (1), del 2013 (18), del 2014 (74), del 2015 (124), il settanta per cento del 2016 (194) nonché il trenta per cento del 2017 (137) ed il venticinque per cento del 2018 (215).

Per quanto riguarda il carico esigibile, si valuta la possibilità di aumentare leggermente tale dato per tutti i settori ed in particolare per la volontaria giurisdizione, tenuto conto della produttività media risultante dalle statistiche del CSM e della rilevata diminuzione del flusso in ingresso, sia pure in misura contenuta al fine di non gravare sull'attività della cancelleria.

Infine, tutti i presenti concordano di mantenere la stessa proporzione tra il carico esigibile e l'obiettivo di rendimento quantitativo, con la conseguenza che, parallelamente all'incremento pur modesto del carico esigibile, si valuta di aumentare leggermente anche l'obiettivo di rendimento quantitativo.

Con riferimento all'obiettivo di rendimento qualitativo, la Presidente suggerisce di creare una task-force composta dai tirocinanti, rivitalizzando l'Ufficio per il Processo, che potranno essere incaricati di redigere delle schede informative concernenti i fascicoli dei procedimenti arretrati oggetto del piano di smaltimen-

to nel programma di gestione; evidenzia la necessità di riorganizzare il settore dei minori stranieri non accompagnati.

Per gli obiettivi di priorità si concorda di inserire lo smaltimento dei procedimenti ultratriennali, i procedimenti di accertamento dello stato di abbandono e di adozione, i procedimenti di volontaria giurisdizione e di decadenza che prevedono l'allontanamento del minore.

Il Presidente effettuerà il monitoraggio e controllo dei depositi anche avvalendosi del registro delle carriere di consiglio di nuova istituzione.

Il Presidente conclude sottolineando che provvederà alla redazione della proposta e che procederà secondo le linee Guida del CSM sottoponendo il progetto ai giudici togati e onorari.

La riunione è terminata alle ore 14,00.

Bologna, 14.3.2022

Il Segretario

dott.ssa Carmela Italiano

Carmela Italiano

Il Presidente

dott.ssa Gabriella Tomai

Gabriella Tomai

*Deposito in segreteria
il 05/04/2022*

Viviana Orsi
IL CANCELLIERE
Viviana Orsi

