



Mirko Luciani

Data di nascita: 23/08/1976 | **Nazionalità:** Italiana | **Numero di telefono:**

(+39) 3470049486 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** avv.mirko.luciani@gmail.com |

Indirizzo e-mail: avvmirkoluciani@cnfpec.it |

Indirizzo: Via Pietro Nenni, 35, 65129, Pescara, Italia (Lavoro)

● ESPERIENZA LAVORATIVA

Pescara, Italia

AVVOCATO

Mi occupo correntemente di Diritto Civile, Diritto del lavoro, Fallimentare, contrattualistica e recupero crediti ((procedimenti monitori, procedure esecutive mobiliari, presso terzi ed immobiliari, istanze di fallimento e relative insinuazioni al passivo, opposizioni allo stato passivo).

Lunga e comprovata esperienza nel diritto del consumo, maturata in anni di consulenza e assistenza legale prestata (a tutt'oggi) per la Federconsumatori.

Mi occupo altresì di diritto condominiale, assistendo in ambito giudiziale e stragiudiziale amministratori di condominio sul territorio.

Sviluppata capacità alle trattative ed al raggiungimento di accordi stragiudiziali.

Maturata competenza nel Diritto penale, in particolare nell'ambito della difesa avverso reati di diffamazione a mezzo stampa e internet.

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/1997 – 21/10/2004 Teramo, Italia

DOTTORE IN GIURISPRUDENZA Università degli studi di Teramo

Indirizzo via R. Balzarini 1 , Teramo, Italia | **Tesi** L'eccesso colposo nella legittima difesa

04/11/2004 – 28/02/2023 Pescara, Italia

AVVOCATO c/o Studio legale Massimo Franceschelli

Indirizzo Via Puglie 6, Pescara, Italia

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	A1	A1	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Social Network | Windows | Google | Posta elettronica | Utilizzo del browser | GoogleChrome | Microsoft Office | InternetExplorer | Whatsapp | Gmail | Android | Gestione PDF | Skype | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Risoluzione dei problemi |

Ottima conoscenza della Suite Office (Word Excel Power Point) | Elaborazione delle informazioni | Google Drive | utilizzo di piattaforme di archiviazione e gestione dati come DropBox Google Drive e WeTransfer

● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

RETI E AFFILIAZIONI

01/02/2019 – ATTUALE Abruzzo

Federconsumatori Assistenza e consulenza legale, giudiziale e stragiudiziale, nell'ambito del diritto dei consumatori. Analisi e risoluzione delle problematiche insorte tra i privati e le maggiori Società operanti sul mercato nazionale della fornitura di beni e servizi essenziali, nonché di quelle tra i privati e gli Enti pubblici territoriali.

Attività di mediazione prestata attraverso i principali organismi di mediazione ADR nazionali con cura di tutti gli aspetti, dalla attivazione delle procedure di accesso ai portali telematici fino alla predisposizione dell'accordo transattivo raggiunto.

Redazione e pubblicazione articoli e video nella materia del diritto del consumo.

PUBBLICAZIONI

Diritto all'oblio – 2019

Radio Capital - Capital Start Up - INTERVISTA

Guida alla lettura delle bollette luce – 2021

La Città Magazine

La sicurezza dei prodotti – 2021

La Città Magazine

La prescrizione delle bollette luce e gas – 2021

La Città Magazine

Noleggio auto regole e tutele – 2021

La Città Magazine

Decreto infrastrutture – 2021

La Città Magazine

Disservizi Pay TV – 2021

La Città Magazine

Cashback autostrade – 2021

La Città Magazine

Decreto Energia – 2021

La Città Magazine

Partite pregresse servizio idrico – 2021

La Città Magazine

TV HD Nuovo Digitale Terrestre – 2021

La Città Magazine

Cambio gestore energia elettrica – 2021

R+ News - Rubrica Diritti&Consumi

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Comunicative Dotato di ottime capacità analitiche, di ascolto, coordinamento di risorse umane e relazione con i terzi, oltre ad una naturale capacità di sintesi, competenze acquisite negli anni di esperienza in ambito giudiziale e stragiudiziale e di contatto diretto con il cliente.

Interpersonali

- Capacità di adattamento in nuovi contesti.
- Capacità di problem solving.
- Motivazione e tenacia a perseguire i propri obiettivi.
- Resistenza allo stress.
- Capacità a lavorare in team.
- Creatività e proattività
- Attenzione ai dettagli.
- Flessibilità

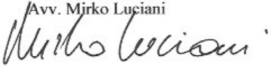
COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Gestione e organizzazione del lavoro Ottima capacità di organizzazione del lavoro, con definizione delle priorità e assunzione delle relative responsabilità acquisite tramite le esperienze professionali elencate, durante nel quali ho gestito autonomamente le diverse attività rispettando scadenze e obiettivi prefissati. Capacità elevata di gestire lo stress, acquisita negli anni con la gestione di relazioni con il pubblico e la clientela

Capacità redazionali Ottima competenza nell'attività di ricerca, studio ed analisi di testi, in particolar modo in ambito giuridico, maturata durante il corso degli studi universitari e messa in pratica con la stesura quotidiana di atti giuridici e pareri legali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Pescara , 29/05/2023

Avv. Mirko Luciani


Mirko Luciani