

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                                                                                      |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome            | <b>GIULIANI CLAUDIO</b>                                                              |
| Indirizzo       | <b>PIAZZALE PORTA RAVALDINO, 3 – 47121 FORLÌ (FC)</b>                                |
| Telefono        | <b>+393343479984</b>                                                                 |
| E-mail          | <a href="mailto:claudiogiul@hotmail.it">claudiogiul@hotmail.it</a>                   |
| PEC             | <a href="mailto:claudiogiuliani@pec.buffetti.it">claudiogiuliani@pec.buffetti.it</a> |
| Nazionalità     | Italiana                                                                             |
| Data di nascita | 04/04/1994                                                                           |
| Sesso           | M                                                                                    |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |                                        |                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date                                 | Dal 03/10/2022 ad oggi                                                                                                                                                                                                 |
| • Nome dell'azienda e città            | Romagna Acque Società delle Fonti S.p.A.<br>Piazza Orsi Mangelli, 10 – 47122 Forlì (FC)                                                                                                                                |
| • Posizione lavorativa                 | Esperto legale – Servizio Affidamenti e Autorizzazioni – Settore Affidamenti, Espropri e Patrimonio – Area Lavori, Affidamenti e Patrimonio.                                                                           |
| • Principali mansioni e responsabilità | Disamina e risoluzione di problematiche legali connesse allo svolgimento delle procedure di gara e affidamento di lavori, beni e servizi e alle procedure autorizzative di natura urbanistica, edilizia ed ambientale. |
| • Date                                 | Dal 09/12/2021 al 30/09/2022                                                                                                                                                                                           |
| • Nome dell'azienda e città            | Studio Legale Maurizio Giuliani<br>Via Olmata, 2 – 00048 Nettuno (RM)                                                                                                                                                  |
| • Posizione lavorativa                 | Avvocato (Foro di Velletri).                                                                                                                                                                                           |
| • Date                                 | Dal 27/11/2019 al 01/12/2021                                                                                                                                                                                           |
| • Nome dell'azienda e città            | Studio Legale B&P Studium Iuris – Prof. Avv. Andrea Pierini<br>Via Fiume, 17 – 06121 Perugia                                                                                                                           |
| • Posizione lavorativa                 | Praticante Avvocato (Foro di Perugia)                                                                                                                                                                                  |
| • Principali mansioni e responsabilità | Predisposizione di atti giudiziari e pareri legali in materia di diritto civile e amministrativo.<br>Partecipazione alle udienze in relazione all'attività di pratica forense.                                         |
| • Date                                 | Dal 24/04/2019 al 26/11/2019                                                                                                                                                                                           |
| • Nome dell'azienda e città            | Studio Legale Maurizio Giuliani<br>Via Olmata, 2 – 00048 Nettuno (RM)                                                                                                                                                  |
| • Posizione lavorativa                 | Praticante Avvocato (Foro di Velletri)                                                                                                                                                                                 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Predisposizione di atti giudiziari e pareri legali in materia di contratti, responsabilità civile, famiglia, società e lavoro.<br>Partecipazione alle udienze in relazione all'attività di pratica forense.            |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date A.A. 2023/24
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Macerata (UNIMC) – Dipartimento di Giurisprudenza
- Qualifica o certificato conseguita Corso di perfezionamento in “Compliance aziendale e prevenzione del rischio-reato negli enti collettivi” (60 ore)  
Attestato di partecipazione e di profitto conseguito in data 29/06/2024.
  
- Date Gennaio 2022/ Giugno 2022
- Qualifica o certificato conseguita Corso intensivo semestrale di preparazione al concorso in magistratura (Formazione Giuridica Scuola Zincani – Bologna).
  
- Date 09/12/2021
- Qualifica o certificato conseguita Iscrizione all'Albo degli Avvocati - Foro di Velletri.
  
- Date 11/11/2021
- Qualifica o certificato conseguita Abilitazione all'esercizio della professione forense – Corte d'Appello di Perugia.
  
- Date Maggio 2021/ Ottobre 2021
- Qualifica o certificato conseguita Corso di preparazione all'esame di avvocato (Lex iuris – Bologna)
  
- Date Febbraio 2020/ Marzo 2021
- Qualifica o certificato conseguita Corso annuale di preparazione all'esame di avvocato (Formazione Giuridica Scuola Zincani – Bologna)
  
- Date 2013 - 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione Libera Università Maria Santissima Assunta (LUMSA) – Facoltà di Giurisprudenza  
Borgo S. Angelo, 13 - 00193 Roma.
  
- Qualifica o certificato conseguita Laurea magistrale in Giurisprudenza conseguita in data 11/04/2019, con votazione di 105/110.  
Tesi di laurea in diritto processuale penale dal titolo “Le misure cautelari a carico degli enti”.  
Relatore: Prof. Paola Spagnolo  
Correlatore: Prof. Roberto Zannotti.
  
- Date 2007 – 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Classico Statale “Chris Cappell College” – Viale Antium, 5 - 00042 Anzio
- Qualifica o certificato conseguita Diploma di Maturità Classica.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUE

### **Inglese**

LIVELLO: buono

LIVELLO: buono

LIVELLO: buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **Spagnolo**

LIVELLO: buono

LIVELLO: discreto

LIVELLO: discreto

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **Francese**

LIVELLO: elementare

LIVELLO: elementare

LIVELLO: elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E DI ASCOLTO, MATURATE DURANTE IL PERIODO UNIVERSITARIO E LAVORATIVO ATTRAVERSO CONFRONTI E ATTIVITÀ IN GRUPPO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO RISPETTANDO TEMPI E SCADENZE. OTTIMA ATTITUDINE AL PROBLEM-SOLVING NEL REALIZZARE PROGETTI E TROVARE SOLUZIONI ADEGUATE. SPICCATO CAPACITÀ D'ASCOLTO E DI APPROFONDIMENTO NELLE VARIE AREE DI INTERESSE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DELL'USO DEL PC NEI SISTEMI WINDOWS E MAC  
BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI WORD, EXCEL E POWER POINT  
ESPERIENZA NELL'USO DI BANCHE DATI GIURIDICHE  
NAVIGAZIONE INTERNET

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

CAPACITÀ DI LETTURA DELLA MUSICA SUL PENTAGRAMMA  
CAPACITÀ DI SAPER SUONARE UNO STRUMENTO MUSICALE (TROMBA)

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

CONOSCENZA E PRATICA NON AGONISTICA DEI SEGUENTI SPORT: TENNIS, NUOTO, GOLF, VELA, TREKKING

## PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

INTERESSE PER LA LETTURA, IN PARTICOLARE DI CLASSICI DELLA LETTERATURA ITALIANA E STRANIERA E DI ROMANZI GIALLI.  
CAPACITÀ DI SINTESI NELLA SCRITTURA.