

VERBALE N. 51 del 08 gennaio 2016

**RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA
FONDAZIONE FORENSE DI FORLI' CESENA**

Il giorno 8 gennaio 2015 alle ore 15,00, regolarmente convocato, si è riunito il C.d.A. della Fondazione Forense di Forlì Cesena, in Cesena, presso il Municipio, piazza del Popolo, Sala ex Giunta, nelle persone di:

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1) <i>Presidente</i> | <i>Avv. Alessandra Fontana Elliott</i> |
| 2) <i>Vice Presidente</i> | <i>Avv. Avv. Luca Ferrini</i> |
| 3) <i>Segretario e Tesoriere</i> | <i>Avv. Francesca Docci</i> |
| 4) <i>Consigliere</i> | <i>Avv. Roberto Roccari</i> |
| 5) <i>Consigliere</i> | <i>Avv. Luca Arginelli</i> |
| 6) <i>Consigliere</i> | <i>Avv. Elena Casadei</i> |
| 7) <i>Consigliere</i> | <i>Avv. Silvia Pracucci</i> |
| 8) <i>Consigliere</i> | <i>Avv. Marta Rolli</i> |

Assente giustificato il Consigliere Filippo Poggi.

E' altresì presente il Direttore della Scuola Forense, Avv. Antonella Monteleone.

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno:

- 1) *adozione del piano anticorruzione;*
- 2) *situazione contabile della Fondazione;*

- 3) direttive circa l'attività della Scuola sia per quanto concerne la Formazione Continua sia per quel che attiene la Scuola Biennale di tirocinio per i praticanti, nonché scelte organizzative eventualmente conseguenti;
- 4) omaggio ai docenti del corso di preparazione all'esame di abilitazione, non facenti parte di organi istituzionali;
- 5) questioni pratiche relative all'affitto (già deliberato il 22/04/2015) del lettore Riconosco;
- 6) pagamenti;
- 7) Varie ed eventuali.

Assume la presidenza il Presidente Avv. Alessandra Fontana Elliott, la quale chiama a fungere da Segretario l'Avv. Francesca Docci e, constatato il numero legale dei Consiglieri, dichiara legalmente costituita la riunione ed apre la seduta.

Chiede la parola il Consigliere Roccari il quale, nella sua qualità di Presidente dell'Ordine, esprime il vivo compiacimento dell'intero Consiglio per l'attività svolta nell'anno 2015 dalla Fondazione Forense e dal Direttore della Scuola Forense.

Si passa ad esaminare i seguenti ordini del giorno:

2 e 3) Situazione contabile della Fondazione e direttive circa l'attività della Scuola sia per quanto concerne la Formazione Continua sia per quel che attiene la Scuola Biennale di tirocinio per i praticanti, nonché scelte organizzative eventualmente conseguenti.

Il Presidente illustra la situazione contabile della Fondazione, nonché il conto economico, che si allega al presente verbale, fornito dal Dott. Rizzoni comprensivo di costi e spese aggiornati al 30.09.2015 e di fatture emesse all'1.12.2015.

La stessa dà conto altresì della breve relazione dello stesso Dott. Rizzoni trasmessa il 07.01.16 nonché della documentazione da essa richiamata e

che si allega al presente verbale, avente ad oggetto le seguenti attività, di interesse per la Fondazione:

- quella dell'Organismo di Mediazione;
- quella volta ad acquisire contributi e "sponsorizzazioni";
- quella finalizzata all'organizzazione di corsi formativi a pagamento e di una Scuola per tirocinanti.

Il Consiglio, dopo ampia discussione e sentito altresì il Direttore della Scuola, all'unanimità

delibera

- di avviare un sondaggio presso gli iscritti all'Ordine per verificare l'interesse su temi specifici sui quali strutturare uno o più eventi a pagamento, singoli o articolati su moduli, altamente qualificati e formativi;
- di fissare nei prossimi 60 giorni un ulteriore CdA al fine di valutare gli esiti del sondaggio e di consentire ai Consiglieri ed al Direttore della Scuola di formulare proposte sui temi oggetto di eventuali eventi formativi a pagamento, e sui quali poi confrontarsi in sede di riunione del Consiglio di Amministrazione.

Rinvia il punto relativo all'avvio della Scuola biennale di tirocinio per i praticanti alla verifica, da parte del Direttore della Scuola, della sua fattibilità, sotto il profilo del reperimento di idonea docenza e di ogni ulteriore aspetto organizzativo.

4) Omaggio ai docenti del corso di preparazione all'esame di abilitazione, non facenti parte di organi istituzionali.

Il Consiglio, all'unanimità,

delibera

di conferire ai docenti del corso di preparazione all'esame di abilitazione (non facenti parte di Organi Istituzionali), un omaggio consistente in un

buono libro che potrà essere speso presso la Libreria del Professionista in Forlì.

5) Questioni pratiche relative all'affitto (già deliberato il 22/04/2015) del lettore Riconosco.

Il Presidente riferisce quanto segue: allorché fosse deciso di consentire ad enti esterni ad Ordine e Fondazione di utilizzare il lettore Riconosco per l'iscrizione ai relativi convegni, tale soluzione farebbe sì che anche suddetti convegni rientrino nel programma Riconosco. Pertanto, laddove l'iscritto non desse conto dei motivi della mancata partecipazione (in ipotesi) ad uno dei convegni confluiti nel programma per il tramite dell'affitto del rilevatore delle presenze, tale mancata partecipazione rileverebbe ai fini dell'applicazione della sanzione di cui al co. 7 dell'art. 16 del Reg. Attuativo per la Formazione Continua, così come modificato dal Consiglio dell'Ordine in data 09.11.15, e ciò a prescindere dalla circostanza che il convegno organizzato dall'Ente esterno sia o meno gratuito.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, all'unanimità,

delibera

di soprassedere, per il momento, all'acquisto di un ulteriore lettore Riconosco da concedersi in affitto.

6) Pagamenti.

Il Tesoriere illustra il prospetto spese per l'importo complessivo di Euro 7.609,84 come da allegata distinta (fatture pervenute dal 18/09/2015 al 30/12/2015) e ne propone l'approvazione.

Il Consiglio, all'unanimità,

delibera

- di ratificare le spese già sostenute, di cui ai progressivi 39, 40, 41, 42, 43, 44 e 46;
- di approvare le spesa di cui ai progressivi 45 e 47 e conseguentemente provvedere al pagamento.

7) *Varie ed eventuali:*

a) Proposta di prosecuzione dell'incarico alla Ditta ATES – sicurezza sul lavoro.

Il Consiglio, all'unanimità,

delibera

di confermare l'incarico di consulenza in materia di sicurezza sul lavoro alla Ditta Ates, Società Cooperativa di Ingegneria.

b) Rimborso spese sostenute dal Presidente per la partecipazione al convegno a Roma in data 12/11/2015.

Il Consiglio, all'unanimità,

delibera

di ratificare il rimborso, effettuato il 18/11/2015, delle spese sostenute dall'Avv. Alessandra Fontana Elliott per la partecipazione, in data 12/11/2015, all'incontro organizzato dalla Scuola Superiore dell'Avvocatura in tema di *"Formazione dei formatori. Avvocati formano Avvocati"*, per l'importo di euro 256,44 (treno, taxi, albergo e ristorante), come da allegata distinta.

c) acquisto di computer portatile dotato di web-cam.

Il Consiglio, all'unanimità,

delibera

l'acquisto di un ulteriore computer portatile dotato di web cam, funzionale alle necessità della Fondazione.

1) Adozione del Piano Anticorruzione.

L'Avv. Fontana Elliott illustra i punti affrontati durante il convegno tenutosi a Modena il 03.12.15 e a cui ha presenziato insieme al Consigliere dell'Ordine Avv. Fabio Malpezzi.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, all'unanimità, decide di proporre al Consiglio dell'Ordine l'adozione, entro il 31 p.v., di un unico Piano Anticorruzione valevole sia per l'Ordine che per la Fondazione, con individua-

zione del responsabile nella persona dell'Avv. Roccari, quale Presidente del Consiglio dell'Ordine nonché quale Consigliere del CdA della Fondazione.

Non essendovi altro da deliberare, la riunione si chiude alle ore 17,30.

Il Segretario

Avv. Francesca Docci

Il Presidente

Avv. Alessandra Fontana Elliott

