

VERBALE N. 57 del 13 marzo 2017

**RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA
FONDAZIONE FORENSE DI FORLÌ CESENA**

Il giorno 13 marzo 2017 alle ore 15.16, regolarmente convocato, si è riunito il C.d.A. della Fondazione Forense di Forlì Cesena, presso il Palazzo di Giustiziala, Sala Assemblee, I° piano, Piazza Cesare Beccaria n.1, unitamente al Consiglio dell'Ordine, nelle persone di:

- 1) *Presidente* *Avv. Alessandra Fontana Elliott*
- 2) *Vice Presidente* *Avv. Luca Ferrini*
- 3) *Segretario e Tesoriere* *Avv. Francesca Docci*
- 4) *Consigliere* *Avv. Roberto Roccari*
- 5) *Consigliere* *Avv. Elena Casadei*
- 6) *Consigliere* *Avv. Silvia Pracucci*
- 7) *Consigliere* *Avv. Marta Rolli*
- 8) *Consigliere* *Avv. Luca Arginelli*

Assente giustificato: l'Avvocato Filippo Poggi.

Sono presenti, oltre ai componenti del Consiglio dell'Ordine che già compongono il C.d.A della Fondazione Forense, i seguenti ulteriori componenti del Consiglio dell'Ordine:

Avv. Laura Scaini Segretario, Avv. Giorgio Magnani Tesoriere, Avv. ti Roberta Maraldi, Valerio Girani e Fabio Malpezzi, Consiglieri.

E' altresì presente il Direttore della Scuola Forense, Avv. Antonella Monteleone.

Il Consiglio di Amministrazione, in seduta congiunta con il Consiglio dell'Ordine, si riunisce per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno:

- 1) *andamento generale della Fondazione;*
- 2) *pagamenti;*
- 3) *varie ed eventuali.*

Assume la presidenza il Presidente Avv. Alessandra Fontana Elliott, la quale chiama a fungere da Segretario l'Avv. Francesca Docci e, constatato il numero legale dei Consiglieri, dichiara legalmente costituita la riunione ed apre la seduta.

Vengono esaminati i seguenti argomenti all'o.d.g., dando prevalenza, nell'ordine di trattazione, a quelli di interesse comune alla Fondazione Forense ed al Consiglio dell'Ordine.

1)- andamento generale della Fondazione

Il Presidente ed il Tesoriere della Fondazione riferiscono circa l'intenzione della Fondazione Forense e del Consiglio dell'Ordine di implementare, anche in corso di anno, l'attività della Fondazione in particolar modo per il tramite dell'organizzazione di eventi formativi a pagamento.

Interviene il Direttore della Scuola il quale esprime la propria disponibilità, fermo restando il fatto che resta necessario incrementare le risorse umane della Scuola Forense in modo tale che possa essere svolta congiuntamente sia attività di formazione gratuita che attività di formazione a pagamento.

Il Direttore riferisce altresì di aver già informalmente sentito alcuni suoi attuali collaboratori per sondare la loro disponibilità: si rende pertanto disponibile a fornire i nominativi della squadra che, in proiezione, si occuperebbe della formazione a pagamento.

Il Direttore della Scuola suggerisce altresì di effettuare un proiezione economica di spesa e di entrate, per meglio comprendere i riflessi economici della scelta assunta dal C.d.A della Fondazione.

Il C.d.A., tenuto conto della disponibilità del Direttore della Scuola e delle sue osservazioni

delibera

all'unanimità di attendere l'indicazione, da parte del Direttore della Scuola, dei nominativi di cui sopra

e delega

all'unanimità, gli avvocati Alessandra Fontana Elliott e Silvia Pracucci affinché assumano informazioni, rispettivamente, presso la Fondazione di Ravenna e quella Bolognese, al fine di sondare l'entità dei corrispettivi solitamente corrisposti ai relatori e l'entità dei prezzi solitamente applicati ai partecipanti all'evento a pagamento.

3)- varie ed eventuali:

liquidazione onorari gratuiti patrocini Uff. Liquidazioni Tribunale.

Il Consigliere dell'Ordine Avv. Malpezzi illustra e quantifica il grave arretrato dell'ufficio deputato alla liquidazione dei patrocini a spese dello Stato.

Il C.d.A. preso atto della relazione del Consigliere dell'Ordine Avv. Malpezzi e della delibera assunta dal Consiglio dell'Ordine in data 24 febbraio u.s.

delibera

all'unanimità di ricercare personale competente per affiancare il personale di Cancelleria, al fine di collaborare allo smaltimento dell'arretrato.

Tale personale verrà ricercato, in primo luogo, tra personale già in attività presso il Tribunale, in subordine tramite agenzia interinale ovvero, infine, tra i praticanti che hanno terminato il periodo di pratica;

delibera altresì

all'unanimità di incaricare la Fondazione Forense di Forlì- Cesena affinché provveda all'assunzione, per il tramite di voucher, della persona che verrà individuata, la quale svolgerà attività lavorativa per la durata di mesi tre, con rapporto di lavoro subordinato avente quale orario n. 4 ore giornaliere dal lunedì al venerdì compreso (e da effettuarsi di mattina).

2)- pagamenti

Il Tesoriere relaziona sui pagamenti già effettuati e da effettuarsi, come di seguito elencati.

Pagamenti già effettuati:

Tre civette	fatt. 49	del 28/02/17	€ 199,01	15/02/17
Hosting99	fatt. 28lu	del 14/02/17	€ 63,71	14/02/17
Camera di Commercio della Romagna Forlì Cesena e Rimini				
	fatt. 164	del 16/02/17	€ 219,60	09/02/17

Pagamenti ancora da effettuarsi:

CO.SV.IP Società Cooperativa

(commercialista) nota proforma del 07/12/16 € 226,92

Errebian (toner e carta) fatt. V1/022276 del 17/02/16 € 425,55

Professionisti Associati Romagna Srl

Nota proforma del 17/01/2017 € 1.958,06

Il C.d.A.

delibera

all'unanimità di ratificare le spese già sostenute e di approvare quelle ancora da sostenersi, autorizzando il Tesoriere a provvedere in conformità.

Non essendovi altro da deliberare, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 16.20.

Il Segretario

Avv. Francesca Docci

Il Presidente

Avv. Alessandra Fontana Elliott