



**UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI FORLÌ**  
*Via Monte Santo n. 3 Tel. 717411 Fax 717426*

Decreto 21/2021

Il Presidente del Tribunale

in funzione di coordinatore dell'Ufficio del Giudice di Pace

stante la necessità di una temporanea riorganizzazione dei servizi di cancelleria del Tribunale per l'imminente pensionamento di talune unità di personale e per l'espletamento delle attività preparatorie dell'ispezione ministeriale programmata entro l'anno 2021;

rilevato che l'Ufficio del Giudice di Pace è già delegato all'attività di asseverazione delle perizie, che viene eseguita per intero durante il periodo feriale;

ritenuto pertanto opportuno prorogare tale delega di attività fino al 31 dicembre 2021 con conseguente parziale riorganizzazione oraria del servizio di front office;

ritenuto che, alla luce delle esigenze rappresentate dalla classe forense e dell'attenuarsi dell'emergenza epidemiologica - ferma la necessità degli appuntamenti per le asseverazioni (talora presentate dal singolo in numero elevato) - può procedersi in via meramente sperimentale e con riserva di revoca in caso di criticità, alla sospensione per talune giornate dell'accesso degli avvocati tramite appuntamento

**DISPONE**

con decorrenza dal 01 giugno 2021

- 1) l'orario di apertura al pubblico, conformemente alla normativa, è di cinque ore al giorno, dalle ore 8.30 alle ore 13.30; la prima mezz'ora e l'ultima ora e mezza sono adibite alla ricezione dei soli atti in scadenza e alle richieste relative ad affari indifferibili;
- 2) il servizio di **asseverazione perizie e traduzioni** stragiudiziali viene effettuato per tutti i professionisti, **previo appuntamento**, esclusivamente presso l'Ufficio del Giudice di Pace, nelle giornate di lunedì e mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 11.30;

- 3) nelle mattinate del martedì e del giovedì, in via sperimentale e con riserva di revoca in caso di criticità dovute anche ad esigenze di distanziamento sociale per la situazione epidemiologica, si revoca la necessità dell'appuntamento per l'accesso al servizio di *front office*;
- 4) il ritiro delle copie e la visione dei fascicoli (attività comunque da prenotare) si svolge nelle mattinate del martedì e del giovedì, giorni di maggior afflusso dell'utenza, professionale e non, stante la celebrazione delle udienze;
- 5) nelle mattinate del lunedì, mercoledì e sabato la cancelleria, onde provvedere agli adempimenti di *back office*, effettuerà attività di ricevimento del pubblico previo appuntamento unicamente per quanto attiene al deposito di atti in scadenza e alle richieste relative ad affari indifferibili.

È fatto obbligo di osservare comunque tutte le prescrizioni imposte dall'Autorità per l'emergenza epidemiologica (es. distanziamento, misurazione della temperatura, limitazione delle presenze negli spazi chiusi, ecc.).

Si comunichi a tutto il personale, nonché al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Forlì Cesena, e si affigga negli spazi informativi dell'Ufficio e nel sito *web* del Tribunale.

Forlì 28 maggio 2020

Il Presidente  
dott.ssa Rossella Talia

