

CONVENZIONE

PER LA COLLABORAZIONE NELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' AMMINISTRATIVE RELATIVE ALL'ORGANISMO DI MEDIAZIONE PRESSO IL TRIBUNALE DI FORLÌ- CESENA ISTITUITO DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI FORLÌ- CESENA

Tra

- **Ordine degli Avvocati di Forlì- Cesena** (d'ora in poi, per brevità anche Ordine) con sede in Forlì (FC), Piazza Cesare Beccaria, 1, Codice Fiscale 80017080401/P.IVA 03356520407, in persona del suo Presidente *pro tempore*, Avv. Luca Porfiri;

e

- **Fondazione Forense di Forlì- Cesena** (d'ora in poi anche, più brevemente, Fondazione), con sede in Forlì (FC), Piazza Cesare Beccaria, 1, Codice Fiscale 03581810409/P.IVA 92058900405, in persona del suo Presidente *pro tempore* Avv. Alessandra Fontana Elliott

l'Ordine e la Fondazione definiti congiuntamente "Parti"

premesse

- che il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Forlì- Cesena ha istituito l'Organismo di Mediazione presso il Tribunale di Forlì (infra per brevità, OdM) iscritto al Registro degli Organismi di Mediazione presso il Ministero della Giustizia dalla data del 14/03/2011 al n 170;
- che la Fondazione Forense è stata costituita dal Consiglio dell'Ordine anche al fine di collaborare con l'Ordine per promuovere attività e per rendere più funzionali i servizi che interessano l'Avvocatura forlivese nel campo applicativo e anche in quello della Giustizia alternativa, oltre che alla formazione professionale e alla formazione continua;
- che l'Organismo di Mediazione ha avuto un considerevole aumento di volume di procedimenti di mediazione che richiedono lo svolgimento di attività amministrative propedeutiche e collegate all'espletamento dello stesso procedimento;
- che la Fondazione, dalla data di istituzione dell'OdM, ha sempre svolto, con efficienza e professionalità, le predette attività amministrative propedeutiche e collegate all'espletamento di tutti i procedimenti di mediazione;
- che l'Ordine e la Fondazione hanno condiviso l'opportunità di proseguire il rapporto di collaborazione per lo svolgimento delle attività amministrative relative all'OdM, formalizzando, anche in ottica di trasparenza, specifica convenzione;
- che si ravvisa-pertanto la possibilità per l'Ordine di collaborare in convenzione con la Fondazione per lo svolgimento di talune attività amministrative relative alle pratiche OdM;



A) PER OGNI PROCEDURA TELEMATICA:

- Esame della documentazione pervenuta attraverso il portale Concilia Sfera;
- Se corretta, accettazione della procedura anche tramite il portale/richiesta integrazioni;
- Nomina del Mediatore, del Mediatore Tirocinante e fissazione primo incontro;
- Comunicazione alle parti della data dell'incontro e del nominativo del Mediatore;
- Gestione eventuali richieste di rinvio pervenute dalle parti a mezzo PEC;
- Registrazione dei verbali di mediazione;
- Gestione, attraverso l'Ordine, della verifica dei pagamenti su home-banking, POS o cassa e fatturazione delle indennità ricevute, in caso di mancato pagamento, invio dei solleciti di pagamento;
- Chiusura della procedura con ultimo verbale;
- Spedizione delle fatture alle parti tramite il Sistema d'Interscambio;
- Al termine della procedura, verifica della posizione contabile delle parti, liquidazione del compenso del Mediatore e suo pagamento;
- Comunicazione periodica al Ministero e svolgimento di ogni altro incombenza col medesimo.

B) PER OGNI PROCEDURA PERVENUTA A MEZZO PEC:

- Esame della documentazione e apertura e registrazione manuale di una nuova pratica;
- Nomina del Mediatore, del Mediatore Tirocinante e fissazione del primo incontro;
- Comunicazione alle parti della data dell'incontro e del nominativo del Mediatore;
- Gestione di eventuali richieste di rinvio pervenute dalle parti a mezzo PEC;
- Registrazione dei verbali di mediazione;
- Chiusura della procedura con ultimo verbale;
- Gestione, attraverso Ordine, della verifica dei pagamenti su home-banking, POS o cassa e fatturazione delle indennità ricevute, in caso di mancato pagamento, invio dei solleciti di pagamento;
- Spedizione delle fatture alle parti tramite il Sistema d'Interscambio;
- Al termine della procedura, verifica della posizione contabile delle parti, liquidazione del compenso del Mediatore e suo pagamento;
- Comunicazione periodica al Ministero e svolgimento di ogni altro incombenza col medesimo.

C) PER OGNI PROCEDURA:

- Gestione dei rapporti con clienti, fornitori e professionisti;
- Formazione e aggiornamento dei Mediatori;
- Periodiche comunicazioni al Ministero sia relativamente alle statistiche trimestrali che ai crediti d'imposta;
- Gestione delle periodiche assemblee del Consiglio Direttivo e Nazionale (CCF), incontri coi Mediatori ed aggiornamento dell'elenco dei Mediatori depositato presso il Ministero;
- Gestione dei rapporti con i referenti del Consiglio Direttivo.

- Su richiesta dell'Ordine e al fine di verificare il buon andamento della convenzione, la Fondazione dovrà trasmettere un report scritto delle attività svolte.

L'obbligo di rendicontazione di cui al precedente comma è temporalmente limitato alle attività svolte dalla Fondazione nei 12 mesi precedenti alla richiesta.

ART. 5

Rapporti economici

L'Ordine, riconosce alla Fondazione, a titolo di corrispettivo per l'attività oggetto del presente accordo la somma omnicomprensiva di € 4.000,00 (quattromila/00) mensili oltre Iva di legge; il predetto importo verrà corrisposto in via anticipata entro il giorno 10 di ogni mese con bonifici sul conto che verrà indicato dalla Fondazione.

Rimangono escluse dal predetto corrispettivo le eventuali spese che saranno sostenute dalla Fondazione per conto dell'Ordine le quali saranno rimborsate, previa presentazione di apposita documentazione contabile, entro 15 giorni dalla relativa richiesta.

A far data dal giorno di decorrenza della presente convenzione tutti gli incassi ed i pagamenti, comunque denominati, derivanti dallo svolgimento dei procedimenti e dalle attività di competenza dell'OdM saranno rispettivamente incassati e graveranno sull'Ordine, sul cui conto corrente verrà delegato ad operare il dipendente della Fondazione destinato allo svolgimento di tali funzioni.

- Per quanto riguarda le procedure di mediazione pendenti al momento di decorrenza della presente convenzione rimane inteso che la Fondazione potrà trattenere gli acconti fino a quel momento percepiti a titolo di corrispettivo per l'attività fino a quel momento espletata.

ART. 6

Definizione delle controversie

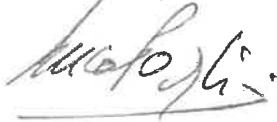
Tutte le eventuali controversie saranno risolte bonariamente tra le Parti e ciascuna Parte si impegna sin da ora a collaborare in buona fede per prevenire ogni possibile controversia.

Forlì, 1 settembre 2024

Per l'Ordine degli Avvocati di Forlì- Cesena

Il Presidente

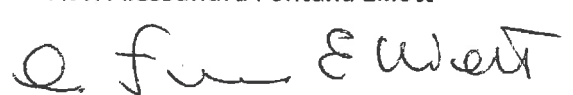
Avv. Luca Porfiri



Per la Fondazione Forense di Forlì- Cesena

Il Presidente

Avv. Alessandra Fontana Elliott



Da: Ordine Avvocati Forlì Cesena <ordine@ordineavvocatiforlicesena.it>
Inviato: martedì 27 gennaio 2026 11:09
A: magnanig@libero.it; PAOLO SINTONI
Cc: FONDAZIONE FORENSE FORLÌ CESENA; AVV. DANIELA SANGRO
Oggetto: R: Richiesta contributo e modifica importo convenzione per attività FONDAZIONE FORENSE

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Forlì Cesena

Prot. n. 310

Egr. Avv. Giorgio Magnani – Tesoriere Fondazione Forense
Egr. Dott. Paolo Sintoni – Studio SACEM

Si trasmette, di seguito, la delibera assunta dal Consiglio in data 26/01/2026:

OMISSIS

5. Fondazione Forense - Richiesta contributo e modifica importo convenzione con l'Ordine
Il Consiglio, esaminata la richiesta del Tesoriere della Fondazione e sentita la relazione del Tesoriere dell'Ordine,
delibera,
quanto alla prima richiesta, di incrementare, con decorrenza da gennaio 2026, di € 500,00, il contributo mensile riconosciuto alla Fondazione Forense in forza della Convenzione in essere per lo svolgimento di attività amministrative relative all'Organismo di Mediazione;
quanto alla seconda richiesta, se ne terrà conto nella redazione del Preventivo di Bilancio 2026.
Si comunichi, a cura della segreteria, al richiedente ed allo Studio commerciale SACEM.

OMISSIS

Cordiali saluti.

La segreteria
Romina Tronconi

ORDINE AVVOCATI FORLÌ CESENA
Piazza C. Beccaria, 1 - 47121 FORLÌ
Tel. 0543/33431 - Fax 0543/456428
ordine@ordineavvocatiforlicesena.it - ord.forli@cert.legalmail.it

Informativa Privacy - Ai sensi dell' art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito GDPR 2016/679), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono riservate e ad uso esclusivo del destinatario. A richiesta rimettiamo Informativa completa ai sensi di legge. Qualora il messaggio in parola Le fosse pervenuto per errore, La preghiamo di eliminarlo senza copiarlo e di non inoltrarlo a terzi, dandocene gentilmente comunicazione. Grazie.