

VERBALE N. 83 del 28 luglio 2026
RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA
FONDAZIONE FORENSE DI FORLI' CESENA

Il giorno 28 luglio 2026 alle ore 15:00, regolarmente convocato, si è riunito in presenza, con l'eccezione degli Avv.ti Porfiri, Parigi e Sirotti Gaudenzi collegati a distanza, il C.d.A. della Fondazione Forense di Forlì- Cesena, nelle persone di:

	Avv.		Presente	Assente
1)	Alessandra	Fontana Elliott	X	
2)	Alessandra	Bucchi	X	
3)	Giorgio	Magnani	X	
4)	Giorgio	Mambelli	X	
5)	Gloria	Parigi	X	
6)	Luca	Porfiri	X	
7)	Silvia	Pracucci		X
8)	Andrea R.	Sirotti Gaudenzi	X	
9)	Elena	Toni		X

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1. Approvazione bilancio consuntivo anno 2025**
- 2. Approvazione bilancio preventivo anno 2026**
- 3. Ultimazione triennio incarico Revisori dei Conti**
- 4. Ratifica contratto responsabile per la protezione dei dati personali**
Avv. Cretosi Bissi anno 2025/2026 e contratto 2026/2027;

- 5. Delibera d'urgenza 27/01/2026 (Approvazione piano triennale 2026/2028 per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza);**
- 6. Delibere d'urgenza 23/02/2026 e 18/03/2026 (Dott.OMISSIS assenza Scuola Forense);**
- 7. Delibera d'urgenza 21/04/2026 (Dott. OMISSIS assenza Scuola Forense);**
- 8. Delibera d'urgenza 07/04/2026 (Commissione esaminatrice verifica finale Scuola Forense);**
- 9. Ratifica contratto Amministratore di sistema anno 2026 SellCo di Mattia Sellato;**
- 10. Chiusura ufficio segreteria mese di agosto (delibera COA 18/05/2026.);**
- 11. Fondo incentivante dipendenti anno 2025;**
- 12. Ferie estive dipendenti;**
- 13. Dimissioni per pensionamento dipendente Carla Nannetti**
- 14. Pagamenti;**
- 15. Varie ed eventuali.**

Assume la presidenza il Presidente Avv. Alessandra Fontana Elliott la quale, constatato il numero legale dei Consiglieri, dichiara legalmente costituita la riunione ed apre la seduta. Si dà preliminarmente atto che è presente il Collegio dei Revisori nelle persone dell'Avv. Gian Giacomo Flamigni, del Dott. Massimo Sirri e della Dott.ssa Claudia Bassini.

Risulta altresì presente il commercialista della Fondazione Forense, Dott. Valerio Capelli.

Si passa ad esaminare i punti all'o.d.g..

1. Approvazione bilancio consuntivo anno 2025

Il Tesoriere illustra il bilancio chiuso al 31.12.2025 predisposto in forma riclassificata e la relativa nota integrativa. In particolare si sofferma sullo Stato Patrimoniale e sul Conto Economico.

Vengono esplicate le voci dell'attivo e del passivo più rilevanti dello Stato Patrimoniale, chiarendo l'origine dei relativi importi; parimenti in ordine alle voci di costi e ricavi.

Il Tesoriere precisa che il bilancio, che si chiude con un passivo (perdita) di €. 58.901,00, è stato redatto per competenza e non per cassa, secondo gli schemi degli artt. 2423 del Codice Civile, tenuto conto delle indicazioni informative contenute nelle "linee guida degli enti no profit".

Interviene il Presidente che ritiene necessario ripercorrere le ragioni della chiusura in disavanzo del presente bilancio, come peraltro illustrato nella relativa Nota Integrativa a cui comunque si richiama integralmente, come parimenti si richiama alla Relazione al bilancio di previsione 2026.

Rammenta al C.d.A. che sin dalla sua istituzione, l'Organismo di Mediazione è stato interamente gestito dalla Fondazione Forense, la quale ha svolto tutte le attività connesse ai procedimenti di mediazione. A partire dal 1° settembre 2024, come è noto, la Fondazione e l'Ordine hanno concordato di formalizzare la collaborazione attraverso la sottoscrizione di una convenzione. Tale accordo aveva lo scopo di:

- garantire la continuità del rapporto di cooperazione tra i due enti;
- individuare in modo inequivocabile la titolarità delle funzioni dell'OdM in capo all'Ordine degli Avvocati, quale unico soggetto istitutivo.

In base alla nuova configurazione, la Fondazione Forense ha proseguito l'attività di supporto amministrativo all'Organismo, per conto dell'Ordine, curando – mediante personale proprio e con utilizzo di spazi e strumenti messi a disposizione dallo stesso Ordine – la gestione delle istanze, la nomina dei mediatori, la verbalizzazione degli incontri, la fatturazione e la rendicontazione ministeriale.

L'obiettivo condiviso di questa riorganizzazione è stato quello di accrescere l'efficienza e la trasparenza della gestione dell'OdM, rafforzando al contempo la cooperazione istituzionale, nel rispetto delle finalità di interesse pubblico previste dal D. Lgs. n. 28/2010 e dalla Legge n. 247/2012.

A fronte delle attività sopra descritte, la Fondazione ha percepito un compenso mensile pari ad euro 4.000,00 oltre IVA. Tale importo, tuttavia, non ha consentito di coprire integralmente i costi strutturali dell'ente.

Pertanto, anche per l'anno 2025, si rendeva necessario un contributo economico da parte dell'Ordine degli Avvocati, volto al riequilibrio della gestione. L'Ordine aveva già stanziato, nel proprio bilancio preventivo 2025 (già approvato ad inizio dell'anno 2025), un contributo per la Fondazione pari ad euro 25.000,00, che non era tuttavia ancora sufficiente a conseguire il pieno pareggio economico. Il predetto importo veniva confermato anche in sede di approvazione del relativo consuntivo, avvenuta all'inizio del 2026.

Per quanto l'importo di cui sopra non fosse sufficiente ad evitare un disavanzo nel bilancio consuntivo al 31/12 della Fondazione, va comunque rilevato che in data 18.12.2025 l'Ordine deliberava quanto segue: *“Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, vista la relazione del Presidente della Fondazione Forense di Forlì*

e preso atto del disavanzo sussistente nel bilancio preventivo 2025 della Fondazione Forense, delibera di impegnarsi a risanare il disavanzo di cui sopra anche tenendone conto in sede di redazione del preventivo di bilancio 2026".

Inoltre, in adempimento della predetta delibera, l'Ordine stanziava nel proprio bilancio di previsione 2026 già approvato, un considerevole importo a favore della Fondazione.

Posto quanto sopra, pur in presenza di un disavanzo economico- pari, come già evidenziato, ad euro 58.901,00- il Presidente ed il Tesoriere propongono di ripianare la perdita mediante le riserve disponibili presenti in bilancio (euro 146.902,29).

Si dà atto che il Collegio dei Revisori dei Conti deposita- quale proprio ultimo adempimento stante la scadenza del triennio di nomina- la relazione al bilancio, con la quale, anche in ragione della delibera dell'Ordine del 18.12.2025, esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio di esercizio al 31/12/2025 nonché alla proposta formulata in ordine alla perdita di esercizio.

Il C.d.A., dopo ampia discussione

delibera

all'unanimità di approvare il bilancio consuntivo dell'anno 2025 e dispone di darne comunicazione agli organi di controllo della Regione Emilia Romagna nei termini e nelle modalità previste.

Il C.d.A. manda alla Segreteria della Fondazione per tutti i conseguenti adempimenti di pubblicazione sul sito.

2. Approvazione bilancio preventivo anno 2026

Il Tesoriere illustra il bilancio economico preventivo dell'anno 2026 e rileva che è stato predisposto, allo stato, conteggiando un esborso dell'Ordine pari a quello deliberato ed approvato dall'Ordine medesimo (euro 120.000,00).

Per quanto concerne le entrate della Fondazione in forza della convenzione tra Ordine e Fondazione per la gestione dell'OdM,, le stesse- a partire dal 01.01.2026- sono state portate da euro 4.000,00 oltre iva ad euro 4.500,00 oltre iva.

Il C.d.A., dopo ampia discussione,

delibera

all'unanimità dei presenti di approvare il bilancio di previsione 2026,

Il C.d.A. manda alla Segreteria della Fondazione per tutti i conseguenti adempimenti di pubblicazione sul sito

Si dispone inoltre la trasmissione del presente bilancio preventivo 2026 approvato, del consuntivo 2025 parimenti approvato e della Relazione dei Revisori, al nominando Collegio dei Revisori ed al Consiglio dell'Ordine.

3. Ultimazione triennio incarico Revisori dei Conti

Il Presidente rammenta al proprio Consiglio che deve essere nominato un nuovo Collegio dei Revisori per il triennio 2026/2028.

Il Collegio dei Revisori dà atto, come già anticipato per le vie brevi, che non intende proseguire l'incarico nel triennio 2026/2028 e ciò per favorire un doveroso ricambio nella composizione dell'organo di controllo e venendo conseguentemente meno anche il rinnovo dei membri supplenti.

Il Presidente ed il Consiglio ringraziano sentitamente il Collegio per la grande e duratura professionalità dimostrata nell'adempimento dell'incarico, oltre che per la generosità parimenti sempre dimostrata, essendosi sempre trattato di attività svolta gratuitamente.

Alle ore 15:35 l'Avv. Flamigni, il Dott. Sirri e la Dott.ssa Bassini, nonché il Dott. Capelli lasciano la seduta.

Il Presidente informa il C.d.A. che ha già avviato delle interlocuzioni, che la nomina del nuovo Collegio dei Revisori è prossima e spetta, da Statuto della Fondazione, all'Ordine.

Il C.d.A., preso atto,

delibera

di incaricare il Presidente di sondare il terreno per ottenere altre disponibilità, non necessariamente a titolo gratuito come fatto dall'attuale Collegio.

4. Ratifica contratto responsabile per la protezione dei dati personali Avv. Cretosi Bissi anno 2025/2026 e contratto 2026/2027

Il Presidente illustra il contenuto del nuovo contratto 2026/2027, del tutto coincidente a quello scaduto e propone sia la ratifica del contratto per l'annualità 2025/2026 che il rinnovo dell'incarico all'Avv. Cretosi quale RPD per l'annualità 2026/2027.

Il C.d.A., dopo ampia discussione e condivise le ragioni

delibera

all'unanimità dei presenti di ratificare l'incarico per il 2025/2026 e di rinnovare l'incarico all'Avv. Alessandro Cretosi Bissi per l'annualità 2026/2027 (fino al 24/05/2027).

5. Delibera d'urgenza 27/01/2026 (Approvazione piano triennale 2026/2028 per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza)

Il Presidente illustra le ragioni per le quali è stato necessario adottare la delibera d'urgenza di cui all'o.d.g., contenente l'adozione del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (triennio 2026/2028) da parte della Fondazione Forense.

Il C.d.A., preso atto e condivise le ragioni indicate nella delibera d'urgenza,

delibera

all'unanimità dei presenti di ratificare la delibera d'urgenza del 27/01/2026, che si allega a far parte integrante del presente verbale.

6. Delibere d'urgenza 23/02/2026 e 18/03/2026 (Dott. OMISSIS assenza Scuola Forense)

Il Presidente illustra le ragioni sottese alla ratifica delle delibere d'urgenza relative al riconoscimento della giustificazione circa le assenze rappresentate nelle istanze.

Il C.d.A., condivise le ragioni,

delibera

all'unanimità dei presenti di ratificare le delibere del 23/02/2026 e del 18/03/2026, che si allegano a far parte integrante del presente verbale.

7. Delibera d'urgenza 21/04/2026 (Dott. OMISSIS assenza Scuola Forense)

Il Presidente illustra la ragione sottesa alla ratifica della delibera d'urgenza relativa al riconoscimento della giustificazione circa l'assenza rappresentata nell'istanza.

Il C.d.A., condivise le ragioni,

delibera

all'unanimità dei presenti di ratificare la delibera del 21/04/2026, che si allega a far parte integrante del presente verbale.

8. Delibera d'urgenza 07/04/2026 (Commissione esaminatrice verifica finale Scuola Forense)

Il Presidente illustra la ragione sottesa alla ratifica della delibera d'urgenza relativa alla nomina della Commissione esaminatrice deputata a sovrintendere alla verifica finale della Scuola Forense per i praticanti,

Il C.d.A., condivise le ragioni,

delibera

all'unanimità dei presenti di ratificare la delibera del 07/04/2026, che si allega a far parte integrante del presente verbale.

9. Ratifica contratto Amministratore di sistema anno 2026 SellCo di Mattia Sellato

Il Presidente illustra il contenuto del nuovo contratto e propone la ratifica del rinnovo dell'incarico a SellCo di Mattia Sellato quale amministratore di sistema.

Il C.d.A., dopo ampia discussione e condivise le ragioni,

delibera

all'unanimità dei presenti di ratificare il rinnovo dell'incarico a SellCo di Mattia Sellato per l'anno 2026, quale amministratore di sistema.

10. Chiusura ufficio segreteria mese di agosto (delibera COA 18/05/2026)

Il C.d.A., vista e condivisa la delibera dell'Ordine di cui all'oggetto,

delibera

all'unanimità dei presenti di disporre la chiusura degli uffici anche della Fondazione dal 10 al 22 agosto.

11. Fondo incentivante dipendenti anno 2025

Il Presidente relaziona circa la richiesta dei dipendenti della Fondazione, anche per il 2025, del Fondo incentivante, così come quantificato dalla consulente del lavoro nel documento che si allega a far parte integrante del presente verbale.

Il C.d.A., dopo ampia discussione,

delibera

all'unanimità dei presenti di approvare, anche per l'anno 2025, il Fondo incentivante per i dipendenti della Fondazione Forense considerato l'impegno e la disponibilità costantemente dimostrati.

Si dispone la comunicazione della presente delibera alla Consulente del lavoro, a cura della Segreteria.

12. Ferie estive dipendenti;

Il Presidente relaziona sul piano ferie proposto dai dipendenti.

Il C.d.A. preso atto,

delibera

all'unanimità dei presenti di approvare il piano ferie proposto ed allegato a far parte integrante del presente verbale.

13. Dimissioni per pensionamento dipendente Carla Nannetti

Il Presidente ed il C.d.A., preso atto delle dimissioni per pensionamento della dipendente Nannetti alla data del 30.09.2026, ringraziano sentitamente la Sig.ra Nannetti per l'impegno e la dedizione riservati alla Fondazione

dall'anno 2005 (data di costituzione della Fondazione) sino ad oggi, augurandole un proseguo non meno pieno di soddisfazioni.

14. Pagamenti

Il Tesoriere relaziona sui pagamenti già effettuati ed autorizzati nonché su quelli da effettuarsi, come di seguito elencati:

Pagamenti già effettuati:

Intestatario	Fattura	Data pagamento	Importo (€)
OMNIA CONSULENZA E SERV. AZIEND. SRL	155	05/05/26	€ 933,91
BATTISTINI MORENA ASSICOOP ROMAGNA FUTURA SPA	168/00/2026	06/05/26 07/05/26	€ 641,28 € 2.169,31
DAY RISTOSERVICE S.P.A. SOCIETA' BENEFET	V0-2583	08/05/26	€ 206,90
WIZARD SRL MEDOC SICUREZZA S.R.L. UNIPERSONALE	209 32	09/05/26 10/05/26	€ 222,24 € 203,33
MEDOC SICUREZZA S.R.L. UNIPERSONALE	60	11/05/26	€ 406,67
DAY RISTOSERVICE S.P.A. SOCIETA' BENEFET	V0-23820	12/05/26	€ 171,23
ARITMOS SRL DAY RISTOSERVICE S.P.A. SOCIETA' BENEFET	1226101539 V0-35081	13/05/26 16/05/26	€ 367,46 € 199,76

VERLINGUE Broker di Assicurazioni	quietanza	17/05/26	€ 356,00
DAY RISTOSERVICE S.P.A. SOCIETA' BENEFET	V0-53604	18/05/26	€ 249,70
TINEXTA VISURA S.P.A.	1926102380	19/05/26	€ 61,00
MEDOC FORMAZIONE SRL	67	20/05/26	€ 79,30
BATTISTINI MORENA	380/00/2026	21/05/26	€ 534,40
OMNIA CONSULENZA E SERV. AZIEND. SRL	1073	22/05/26	€ 1.173,14
S.C.M. S.R.L.	FAD-2026-6937	23/05/26	€ 122,00
SELLCO di SELLATO MATTIA	FPR 21/26	24/05/26	€ 1.666,08
DAY RISTOSERVICE S.P.A. SOCIETA' BENEFET	V0-70811	25/05/26	€ 235,44
TRATTORIA DA PETITO	scontrino	26/05/26	€ 104,00
ENOTECA BACCO TABACCO CESENA	dichiarazione	27/05/26	€ 90,00
DELITHIA SRL	324	28/05/26	€ 92,00
RAFFICO SRL (Trattoria Petito)	6708	11/06/26	€ 151,00
DAY RISTOSERVICE S.P.A. SOCIETA' BENEFET	vo-88400	15/06/26	€ 206,90
OMNIA CONSULENZA E SERV. AZIEND. SRL	1580	15/06/26	€ 219,60

LIBRERIA UNIVERSITARIA			€ 470,50
E PROFESSIONALE DI	310	15/06/26	
COLOMBELLI FABRIZIO			
RAFFICO SRL (Trattoria			€ 221,00
Petito)	6768	01/07/26	

Pagamenti ancora da effettuarsi:

Intestatario	Fattura	Data fattura	Importo (€)
Omnia SRL	1908	09/07/26	€ 945,50
Battistini Morena	499/00/2026	14/07/26	€ 480,96
Day S.P.A.	V0-120689	20/07/26	€ 192,63

Il C.d.A., preso atto dei pagamenti già fatti e condivisi quelli ancora da effettuarsi,

delibera

all'unanimità dei presenti di ratificare le spese già sostenute e di autorizzare le spese non ancora sostenute, come da elenco sopra riportato

15. Varie ed eventuali

Nulla per questo punto.

Non essendovi altro da deliberare, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 16:00.

Il Segretario

Avv. Giorgio Magnani

Il Presidente

Avv. Alessandra Fontana Elliott